



T.C
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
TEMİZLİK PERSONELİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman Kodu: KKU05.01.FR

Yayın Tarihi:

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:00

Sayfa 1 / 2

BİRİM/ALT BİRİM	:	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ/AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
GÖREV ADI	:	TEMİZLİK PERSONELİ
AMİR VE ÜST AMİRLER	:	DEKAN/DEKAN YARDIMCISI/MERKEZ MÜDÜRÜ(BAŞHEKİM)/MERKEZ MÜDÜR (BAŞHEKİM)YARDIMCISI/FAKÜLTE SEKRETERİ (İDARİ AMİR)
GÖREV DEVRİ	:	DİĞER DESTEK/HİZMETLİ PERSONEL

GÖREV AMACI

Fakültenin/Merkezin içerisindeki tüm alanların hijyen ve temizlik standartlarına uygun olarak temizlenmesi ve düzenlenmesini sağlar.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

- Fakültenin/Merkezin sorumluluk verdiği alanların (koridorlar, bekleme salonları, lavabolar, merdivenler, asansörler vb.) düzenli olarak temizliğini sağlamak,
- Derslik ve laboratuvarların düzenli olarak temizliğini sağlamak,
- Toz alma, silme, süpürme ve paspas yapma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Hasta odaları, personel ofisleri, poliklinikler ve diğer özel alanları hijyen standartlarına uygun olarak temizlemek,
- Çöp kutularını boşaltmak,
- Tuvaletlerin hijyenik bir şekilde temizlenmesini sağlamak ve gerekli malzemelerin (sabun, kâğıt havlu vb.) eksiksiz olmasını sağlamak,
- Lavabo, klozet dezenfekte edilmesi işlemlerini düzenli olarak yapmak,
- Kurum içerisindeki yüzeylerin düzenli olarak dezenfekte edilmesini sağlamak,
- Enfeksiyon riskine karşı gerekli dezenfeksiyon işlemlerini titizlikle uygulamak,
- Evsel atık ve geri dönüşüm atıklarını ilgili alanlardan toplayarak doğru şekilde ayrıştırmak ve atık yönetim prosedürlerine uygun olarak taşımak,
- Atık toplama sırasında hijyen ve güvenlik önlemlerine uymak,
- Temizlik için kullanılan malzeme ve ekipmanları doğru ve güvenli bir şekilde kullanmak,
- Temizlik makinelerinin düzenli bakımını yapmak ve arızalanmaları durumunda ilgili birimlere bildirmek,
- Temizlik işlemleri sırasında kişisel koruyucu ekipmanları kullanmak ve hijyen kurallarına titizlikle uymak,
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun hareket etmek ve gerekli önlemleri almak,
- Temizlik için gerekli malzemelerin stok durumunu takip etmek, eksik malzemeleri ilgili birime bildirmek,



T.C
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
TEMİZLİK PERSONELİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman Kodu: KKU05.01.FR

Yayın Tarihi:

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:00

Sayfa 2 / 2

- Malzemelerin tasarruflu kullanılmasını sağlamak,
- Günlük iş akışı ve temizlik sırasında karşılaşılan sorunlar hakkında temizlik hizmetleri sorumlusuna bilgi vermek,
- Temizlik işlemleriyle ilgili öneri ve geri bildirimde bulunmak,
- Amirler tarafından yazılı ve sözlü verilen diğer iş ve işlemleri yapmak ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

YETKİLERİ

- Temizlik malzemelerinin kullanımı ve temizlik ekipmanlarının bakımını yapma yetkisi,
- Atık yönetim prosedürlerine göre atıkları toplama ve taşıma yetkisi,
- Temizlik işlemlerinde hijyen ve güvenlik kurallarını sağlama yetkisi,
- Fakültede/Merkezde meslek etiğinin temel ilkeleri olan doğru davranış biçimlerini uygulaması, dürüst, adil, eşit ve tarafsız olmasıdır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM BİRİM SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU	DEKAN/BAŞHEKİM